

Die PAT BVG ist DIE Pensionskasse für medizinische Berufe in der Schweiz und bietet für Ihre Kunden die obligatorische und weitergehende berufliche Vorsorge an. Gegründet 1984 sind mittlerweile rund 50 Mitarbeitende an den Standorten Bern und St. Gallen tätig. Unser Team betreut über 30'000 Versicherte, rund 4'000 Rentner/innen und bewirtschaftet ein Vermögen von rund CHF 9.0 Milliarden. Zur Ergänzung unseres Teams in St. Gallen suchen wir eine/n:



Sachbearbeiter/in Support Kundenbetreuung 100%

Deine Aufgaben:

- Postöffnung, Postverteilung und Dokumententriage
- Support im Logistik- und Vorsorgebereich
- Telefonische und schriftliche Kundenanfragen bearbeiten d/f
- Betreuung der Telefonzentrale d/f
- Betreuung Info-E-Mailbox
- Mutationen (Eintritte, Austritte, Lohnänderungen, Unterbruchversicherungsanträge usw.) verarbeiten
- Adressabklärungen vornehmen
- Einkaufsberechnungen erstellen
- Einkäufe und Freizügigkeitsleistungen verbuchen
- Mithilfe bei Ferienstellvertretungen
- Vielseitige administrative Arbeiten
- Kleine Einkäufe für die Abteilung erledigen

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehrabgänger willkommen!)
- Kenntnisse im Bereich berufliche Vorsorge von Vorteil
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Französisch Grundkenntnisse zwingend (Bereitschaft diese zu vertiefen)
- Italienischkenntnisse von Vorteil
- selbständige, strukturierte Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- zuvorkommend, freundlich und hilfsbereit – ein Teamplayer!

Unser Angebot:

- Vielseitige Tätigkeit in einem kleinen, kollegialen und durchmischten Team
- Topmoderne Infrastruktur, schnell erreichbarer Arbeitsplatz im Zentrum von St. Gallen
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen

Weitere Informationen erteilt Dir gerne Luana Sbochi, Teamleiterin Vorsorge, Tel. 071 556 34 79.

Möchtest Du Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Deine Online-Bewerbung unter dem folgenden Button:

BEWERBUNG