

Öffnen verschlüsselter Mails:

PC und Mac

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|---|
| Ausgangslage | 1 |
| Erstellung eines Accounts | 2 |
| Mail öffnen mit einem bestehenden Account..... | 4 |

Ausgangslage

Aufgrund der strengeren Anforderungen des Datenschutzes und der Informationssicherheit in den Sozialversicherungen **verschlüsseln** die *medisuisse* und die PAT BVG seit dem 8. Juli 2024 sämtliche ausgehenden Mails mit persönlichen Daten. Auf die Verschlüsselung kann nicht verzichtet werden, wofür wir um Verständnis bitten.

Falls Sie bereits dem **HIN- oder SEPP-Netzwerk** angeschlossen sind, brauchen Sie nichts weiter zu unternehmen.

Ansonsten benötigen Sie für das Öffnen der Mails ein **Login**. Sofern Sie nicht bereits ein solches besitzen, müssen Sie sich beim erstmaligen Öffnen mittels Ihrer Mailadresse und Handynummer registrieren.

Auf den nächsten Seiten finden Sie eine **Anleitung**, die Ihnen die Registrierung und die Verwendung verschlüsselter Mails erleichtern soll.

Wir danken Ihnen für die Kenntnisnahme!

Erstellung eines Accounts

Die von der *medisuisse* oder der PAT BVG versendete verschlüsselte Nachricht sieht beim Empfänger wie folgt aus:



In einem *Desktop-Mailprogramm* (Outlook, Thunderbird usw.) kann das Attachment «secure-email.html» durch Doppelklick direkt geöffnet werden.

Im *Webmail* muss die Datei «secure-email.html» heruntergeladen und danach mit Doppelklick geöffnet werden:



Beim erstmaligen Öffnen verschlüsselter Mails ist eine *Registrierung* erforderlich. Es erfolgt ein entsprechender Hinweis:



Wenn Sie mit «OK» bestätigen, erfolgt die Weiterleitung auf folgende Eingabemaske; alle mit Stern markierten Felder müssen ausgefüllt werden:

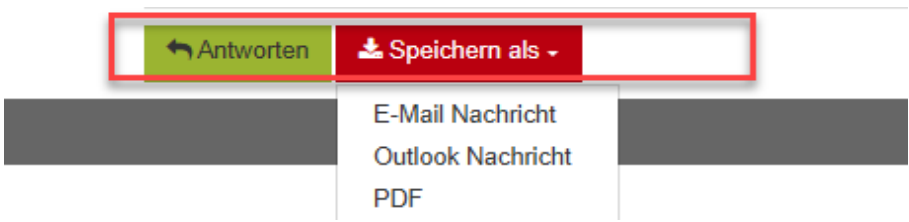
The registration form includes the following fields and options:

- E-Mail-Adresse:** Text input field.
- Voller Name:** Text input field.
- Sprache:** Dropdown menu set to 'Deutsch'.
- Passwortkriterien:** A list of radio button options:
 - Passwort-Mindestlänge: 10
 - Das Passwort muss mindestens einen Kleinbuchstaben enthalten
 - Das Passwort muss mindestens einen Grossbuchstaben enthalten
 - Das Passwort muss mindestens eine Zahl enthalten
 - Das Passwort muss mindestens ein Sonderzeichen enthalten
 - Das Passwort darf nicht Ihren Namen oder Ihre E-Mail-Adresse enthalten
 - Das Passwort darf nicht gleich Ihrem bestehenden Passwort sein
 - Passwort bestätigen
- Neues Passwort:** Text input field.
- Passwort bestätigen:** Text input field.
- Passwort-Rücksetzung:** Text area with instructions: 'Bitte wählen Sie eine Sicherheitsfrage, deren Antwort nur Ihnen bekannt ist. Sie wird im Passwort-Rücksetzungs-Prozess sowohl online als auch telefonisch von unserem Support-Team verwendet werden.'
- Sicherheitsfrage:** Text input field.
- Antwort:** Text input field.
- Handynummer:** Text input field.
- Buttons:** 'Weiter' (highlighted with a red box) and 'Abbrechen'.

Der neue Benutzer wurde erfolgreich angelegt.

Der neue Benutzer ist nun registriert und das Mail und allfällige Anhänge werden angezeigt.

Sie können auf das Mail antworten und/oder die Nachricht speichern. Für das Speichern stehen drei Optionen zur Verfügung; Sie können das Mail als E-Mail-Nachricht speichern und mit Ihrem Mail-Client öffnen, als Outlook-Nachricht speichern oder als PDF speichern:



Mail öffnen mit einem bestehenden Account

Die von der *medisuisse* oder der PAT BVG versendete verschlüsselte Nachricht sieht beim Empfänger wie folgt aus:



In einem *Desktop-Mailprogramm* (Outlook, Thunderbird usw.) kann das Attachment «secure-email.html» durch Doppelklick direkt geöffnet werden.

Im *Webmail* muss die Datei «secure-email.html» heruntergeladen und danach mit Doppelklick geöffnet werden:



Anschliessend öffnet sich folgendes Bild:



Durch Klick auf «OK» gelangen Sie zur Anmeldemaske. Hier müssen Sie Ihre Mailadresse und Ihr Passwort eingeben:

Nutzeranmeldung

ⓘ Falls Sie Ihr eigenes Passwort noch nicht gesetzt haben, geben Sie bitte das Initialpasswort ein, das Sie vom Absender der Nachricht erhalten haben.

E-Mail:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#)

Nach dem «Anmelden» wird die Nachricht angezeigt, und Sie können nun auf das Mail antworten und/oder die Nachricht speichern. Hierzu stehen drei Möglichkeiten zur Verfügung; Sie können die Nachricht als E-Mail-Nachricht speichern und mit Ihrem Mail-Client öffnen, als Outlook Nachricht speichern oder als PDF speichern:

