Benutzer hinzufügen durch den connect-Administrator

1. Zusätzlichen Benutzer hinzufügen oben bei Mailadresse des Users auf 3 Punkte > Benutzerverwaltung anwählen

48590.00 Muster 5 Oberer Graben 37, 9001 St. Gallen Aufgaben (4) Mitteilungen	IR	iris.trottmann@medisuisse.ch Simulierter Benutzer Benutzerprofil
Aufgaben (4)	Mitarbeitende	Mandantenverwaltung
Notifica dei salari [2019]		Abmelden

2. In der Benutzerverwaltung Klick auf 3 Punkte >,,Neu" > E-Mailadresse erfassen. Wenn die E-Mailadresse bei andere Mitglieder verwendet wird, ist die Registrierung abgeschlossen.

Benutzerverwaltung			
Detail Suchen Zurücksetzen			
✓ Suche			Suchen Enter
Text Inkl desktivierte	1		Neu Ctrl/Alt+N
into constructe	J		Export PDF
✓ Ergebnisse			Export Excel
Anzeigename t E-Mail-Adresse	Sprache Deaktiviert Referen	z Multi-Faktor-Authentisierung	Infos / Bemerkungen
Benutzer erfassen			
		:	
Identifikation Benutzerkonto			
Benutzerkonto			
E-Mail-Adresse*			
Abbrechen		Weiter	

3. Bei einer neuen E-Mail-Adresse muss im Abschnitt "Benutzerkonto" Vorname und Nachname erfasst werden sowie evtl. die Sprache angepasst werden.

Benutzer erlassen	
	E
ldentifikation Benutzerkonto	
Benutzerkonto	
E-Mail-Adresse	
@gmail.com	
Vorname *	
Nachname *	
Sprache *	
Deutsch 👻	WICHTIG
Multi-Faktor-Authentisierung	
SMS	Finrichten
Abbrechen	Speichern

4. Die Multi-Faktor-Authentisierung kann nur eingerichtet werden, wenn der Benutzer anwesend ist. In diesem Fall muss im Bereich "Multi-Faktor-Authentisierung" auf "Einrichten" klicken -> Handynummer erfassen (1) > OK (2) > SMS-Code wird ausgelöst > 6-stelligen Code im Feld "SMS-Code" eingeben (3) >OK > Speichern > "Passwortbestätigung" (connect Passwort des Benutzers).

SMS-Code einrichten
Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer an und klicken Sie auf «Ok». Sie erhalten einen 6-stelligen Code per SMS, den Sie im Feld «SMS- Code» eintragen müssen. Es fallen keine SMS-Gebühren für Sie an. Wählen Sie bitte das folgende Nummernformat: +41(79) 111 22 33. Wählen Sie «SMS-Code erneut senden», falls Sie keinen Code erhalten oder die Nummer angepasst haben. 1.
Telefonnummer SMS-Code 3. Abbrechen 2. Ok
Passwortbestätigung Aus Sicherheitsgründen bitten wir Sie, sich mit Ihrem Passwort nochmals zu authentisieren. Benutzer
Passwort* 😧

Abbrechen

Wenn Login für Mitarbeitende von Arzt z.B., dann immer darauf aufmerksam machen, dass nur die Themen vergeben werden sollen, für welche diese die Berechtigung haben soll, denn sonst sieht man alles. Z.B. nur An- und Abmelden Mitarbeitende, dann darf nur das Thema Mitarbeitende aktiv sein. Dies regelt dann auch die ganze Ansicht auf die Mitteilungen und die Aufgaben in connect. Auch sensibilisieren, dass bei gleichem Login SE und ArG die persönlichen Daten des Arztes gesehen werden können.

Ben	utzerdetail			
Deer	de la la			
Vornar	ne			:
Vornal	iic			
Nachn	ame			
E-Mail	-Adresse			
Benutz	tername			
Gespe	rrt bis		Sprache 😮	
	D	eaktiviert	D	
Bere	echtigungen			
X	Name	Beschreibung		
	connect-Administratoren	Admin auf Ku	undenseite: darf weitere connect-Benutzer hinzufügen	
~	Lohnmeldung	connect-Bere	echtigung für Thema «Lohnmeldung»	
	Mitarbeitende	connect-Ber	echtigung für Thema «Mitarbeitende»	
1	Familienzulagen	connect-Ber	echtigung für Thema «Familienzulagen»	
-	Erwerbsersatz	connect-Ber	echtigung für Thema «Erwerbsersatz»	
	Buchhaltung	connect-Ber	echtigung für Thema «Buchhaltung»	
~	Übrige Geschäfte	connect-Ber	echtigung für Thema "Übrige Geschäfte"	
	Elternentschädigung	connect-Ber	echtigung für Thema «Elternentschädigung»	
		20		
/ Mul	ti-Faktor-Authentisierung			
	SMS			
_				
	Zurück			

Ok