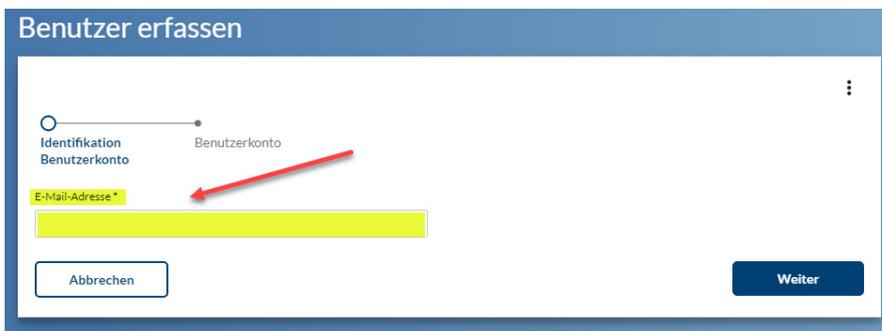


Benutzer hinzufügen durch den connect-Administrator

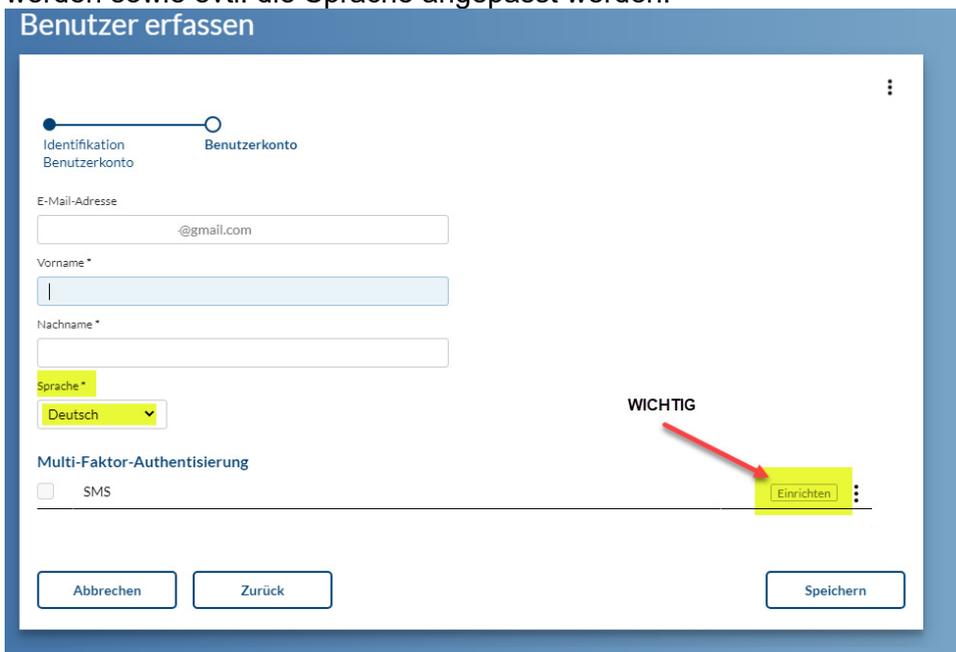
1. Zusätzlichen Benutzer hinzufügen oben bei Mailadresse des Users auf 3 Punkte > Benutzerverwaltung anwählen



2. In der Benutzerverwaltung Klick auf 3 Punkte > „Neu“ > E-Mailadresse erfassen. Wenn die E-Mailadresse bei andere Mitglieder verwendet wird, ist die Registrierung abgeschlossen.



3. Bei einer neuen E-Mail-Adresse muss im Abschnitt „Benutzerkonto“ Vorname und Nachname erfasst werden sowie evtl. die Sprache angepasst werden.



4. Die Multi-Faktor-Authentisierung kann nur eingerichtet werden, wenn der Benutzer anwesend ist. In diesem Fall muss im Bereich „Multi-Faktor-Authentisierung“ auf „Einrichten“ klicken -> Handynummer erfassen (1) > OK (2) > SMS-Code wird ausgelöst > 6-stelligen Code im Feld „SMS-Code“ eingeben (3) >OK > Speichern > „Passwortbestätigung“ (connect Passwort des Benutzers).

SMS-Code einrichten

Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer an und klicken Sie auf «Ok». Sie erhalten einen 6-stelligen Code per SMS, den Sie im Feld «SMS-Code» eintragen müssen. Es fallen keine SMS-Gebühren für Sie an. Wählen Sie bitte das folgende Nummernformat: +41(79) 111 22 33. Wählen Sie «SMS-Code erneut senden», falls Sie keinen Code erhalten oder die Nummer angepasst haben.

1. **Telefonnummer ***

2. **Ok**

3. **Abbrechen**

SMS-Code

Passwortbestätigung

Aus Sicherheitsgründen bitten wir Sie, sich mit Ihrem Passwort nochmals zu authentisieren.

Benutzer ?

Passwort * ?

Abbrechen **Ok**

Wenn Login für Mitarbeitende von Arzt z.B., dann immer darauf aufmerksam machen, dass nur die Themen vergeben werden sollen, für welche diese die Berechtigung haben soll, denn sonst sieht man alles. Z.B. nur An- und Abmelden Mitarbeitende, dann darf nur das Thema Mitarbeitende aktiv sein. Dies regelt dann auch die ganze Ansicht auf die Mitteilungen und die Aufgaben in connect. Auch sensibilisieren, dass bei gleichem Login SE und ArG die persönlichen Daten des Arztes gesehen werden können.

Benutzerdetail

Bearbeiten

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse

Benutzername

Gesperrt bis Deaktiviert Sprache ?

Berechtigungen

X	Name	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/>	connect-Administratoren	Admin auf Kundenseite: darf weitere connect-Benutzer hinzufügen
<input checked="" type="checkbox"/>	Lohnmeldung	connect-Berechtigung für Thema «Lohnmeldung»
<input checked="" type="checkbox"/>	Mitarbeitende	connect-Berechtigung für Thema «Mitarbeitende»
<input checked="" type="checkbox"/>	Familienzulagen	connect-Berechtigung für Thema «Familienzulagen»
<input checked="" type="checkbox"/>	Erwerbsersatz	connect-Berechtigung für Thema «Erwerbsersatz»
<input checked="" type="checkbox"/>	Buchhaltung	connect-Berechtigung für Thema «Buchhaltung»
<input checked="" type="checkbox"/>	Übrige Geschäfte	connect-Berechtigung für Thema «Übrige Geschäfte»
<input checked="" type="checkbox"/>	Elternentschädigung	connect-Berechtigung für Thema «Elternentschädigung»

Multi-Faktor-Authentisierung

SMS

Zurück